

МИНИСТЕРСТВО

здравоохранения Красноярского края

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ МЕДИКО-ГЕНЕТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

660077, г. Красноярск, ул. Молокова, 7

Т.(факс) 255-99-20, 255-74-80

ПРИКАЗ

№ 85 -орг

от 30 декабря 2016 г.

«Об организации работы по противодействию коррупции»

В целях организации работы по противодействию коррупции и исполнения обязанности, установленной пунктом 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

Приказываю:

1. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Красноярский краевой медико-генетический центр» (КГБУЗ «ККМГЦ») в следующем составе:

Председатель комиссии:

Заместитель главного врача – Болдырева Оксана Викторовна

Члены комиссии:

Председатель СТК - Казанцева Арина Анатольевна

Председатель первичной организации профсоюза – Варга Наталья Даниловна.

Председатель общественного совета – Ильина Анна Анатольевна

Заместитель председателя первичной организации профсоюза – Юдаева Оксана Владимировна

Член первичной организации профсоюза – Лосева Светлана Викторовна.

2. Признать действующим Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в КГБУЗ «ККМГЦ» (антикоррупционная политика), утвержденного приказом главного врача 22.06.2015 г..

3. Признать действующим Положение об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников КГБУЗ «ККМГЦ», при осуществлении ими профессиональной деятельности, утвержденного приказом главного врача 22.06.2015 г..

4. Признать действующим Положение о порядке взаимодействия медицинских работников КГБУЗ «ККМГЦ» с представителями организаций по производству и (или) реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций, утвержденного приказом главного врача 22.06.2015 г..

5. Признать действующим Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников КГБУЗ «ККМГЦ», при осуществлении ими профессиональной деятельности, утвержденного приказом главного врача 22.06.2015 г..

6. Утвердить кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников КГБУЗ «ККМГЦ» (приложение № 1 к настоящему приказу).

7. Установить, что к полномочиям комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения

«Красноярский краевой медико-генетический центр» (КГБУЗ «ККМГЦ») относится:

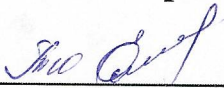
- подготовка локальных нормативных актов по предупреждению коррупции;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства;
- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т. Ю. Елизарьева

 Т. Ю. Елизарьева

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников
краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Красноярский краевой медико-генетический центр»**

Приложение к правилам внутреннего трудового распорядка.

Кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой медико-генетический центр» (далее - КГБУЗ «ККМГЦ») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам КГБУЗ «ККМГЦ» при исполнении ими служебных обязанностей независимо от занимаемой должности.

1.2. Лицо, поступающее на работу в КГБУЗ «ККМГЦ», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый работник КГБУЗ «ККМГЦ» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Под понятием «Медицинский работник» в настоящем Кодексе в соответствии с п. 13 ст. 2 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» понимается физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы и правила
служебного поведения работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (контрактом);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с КГБУЗ «ККМГЦ».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности КГБУЗ «ККМГЦ»;
 - соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
 - обеспечивать эффективную работу КГБУЗ «ККМГЦ»;
 - осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности КГБУЗ «ККМГЦ»;
 - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету КГБУЗ «ККМГЦ»;
 - не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности КГБУЗ «ККМГЦ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - соблюдать установленные в КГБУЗ «ККМГЦ» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе КГБУЗ «ККМГЦ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
 - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в КГБУЗ «ККМГЦ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Главный врач КГБУЗ «ККМГЦ» обязан:

- представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения персонала и работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к КГБУЗ «ККМГЦ», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

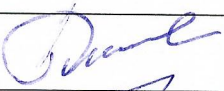
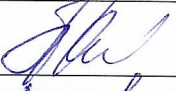




3.6. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на планерных совещаниях, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4. Заключительные положения

4.1. Текст настоящего Кодекса размещается на официальном сайте КГБУЗ «ККМГЦ».

4.2. Кодекс деловой этики и служебного поведения является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка КГБУЗ «ККМГЦ».

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРИКАЗОМ
от 30 декабря 2016 г.
№ 85-орг

Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата ознакомления
Заместитель главного врача	Болдырева Оксана Викторовна		30.12.2016
Председатель СТК	Казанцева Арина Анатольевна		30.12.2016
Председатель общественного совета	Ильина Анна Анатольевна		30.12.2016
Заместитель председателя первичной организации профсоюза	Юдаева Оксана Владимировна		30.12.2016
Председатель первичной организации профсоюза	Варга Наталья Даниловна		30.12.2016
Член первичной организации профсоюза	Лосева Светлана Викторовна		30.12.2016